



NIDO DELL'INFANZIA "Il Castello dei bimbi"



CARTA DEI SERVIZI / REGOLAMENTO

1. DEFINIZIONE E FINALITÀ

Per rendere più fruibile la lettura, nel presente documento utilizzeremo il termine generico "bambino".

Il nido dell'infanzia "Il Castello dei bimbi" accoglie bambini dai 3 mesi ai 3-4 anni d'età, con un'occupazione massima di 23 bambini contemporaneamente, suddivisi in gruppi secondo le fasce d'età e in due appartamenti distinti.

Scopo della struttura è quello di offrire alle famiglie un servizio di qualità: i genitori affidano i loro bambini a persone competenti, in un luogo sicuro e protetto. Possono essere ammessi i bambini di genitori occupati professionalmente, in formazione o per motivi di salute o sociali. La priorità d'iscrizione e di frequenza è data ai figli delle collaboratrici e dei collaboratori dell'Amministrazione cantonale (funzionari e docenti) e delle deputate e dei deputati del Gran Consiglio, con possibilità d'iscrizione anche per famiglie esterne.

2. INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA

Nido dell'infanzia "Il Castello dei bimbi", Residenza Nocca, Via Dragonato 11C, 6500 Bellinzona

Direttrice ad interim (fino al 28.02.2025): Elena Tenerini
Direttrice (dal 01.03.2025): Shannah Bernasconi
Indirizzo e-mail: castello@famigliediurne.ch
Telefono: 091/825 64 43

3. INFORMAZIONI SULL'ENTE GESTORE

Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri, Via G. Cattori 11, 6600 Locarno

Tel. ufficio amministrativo: 091 760 06 20
Indirizzo e-mail: sopraceneri@famigliediurne.ch
Sito: www.famigliediurne.ch

L'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri (AFDS) si avvale della collaborazione di un medico delegato.



4. PRINCIPI PEDAGOGICI

Il collocamento nella struttura deve rappresentare per il bambino un'esperienza positiva. L'accoglienza è un principio fondamentale, sia nei riguardi dei genitori che dei loro figli.

Il nido offre:

- ✓ un quadro di sicurezza affettiva
- ✓ una relazione rispettosa e di fiducia
- ✓ un ambiente protetto, sereno e stimolante, che favorisca il benessere e l'autonomia del bambino
- ✓ attività motorie e creative (spazi interni ed esterni)
- ✓ passeggiate/uscite (ev. uso trasporti pubblici)
- ✓ spazi adeguati e diversificati per le varie attività
- ✓ possibilità di scoprire giochi e materiali diversi
- ✓ rispetto del ritmo e dei bisogni di ogni bambino
- ✓ pari opportunità educative e culturali

Parimenti offre ai genitori:

- ✓ qualità del servizio
- ✓ accoglienza, ascolto e sostegno ai genitori nel percorso di crescita dei loro figli
- ✓ flessibilità (capacità di rispondere a più bisogni)
- ✓ stabilità (garanzia di continuità per il bambino e la famiglia)
- ✓ equità sociale, costi accessibili a tutti garantendo un'alta qualità

Le attività quotidiane sono organizzate in modo da rispettare i bisogni dei bambini in funzione delle diverse fasce d'età e sono svolte in modo da incoraggiare l'autonomia, l'apprendimento, la comunicazione e il rispetto delle regole del gruppo.

I bambini sono suddivisi in gruppi a partire dai loro bisogni, ritmi e competenze. Avere pochi bambini per gruppo ci permette di promuovere un ambiente sereno con maggiori momenti privilegiati. Questa scelta, inoltre, ci aiuta ad organizzare gli spazi, i giochi e i materiali affinché il bambino possa muoversi e sperimentare in tutta sicurezza ed autonomia. Ogni gruppo è seguito dalle proprie educatrici di riferimento ed in due appartamenti distinti: nell'appartamento di 3,5 locali abbiamo il gruppo dei piccoli (3-24 mesi), mentre nell'appartamento di 4,5 locali abbiamo il gruppo dei grandi (dai 24 mesi fino all'entrata alla scuola dell'infanzia) (cfr. pto. 14 "Autorizzazione").

Per le attività all'aperto abbiamo a disposizione due grandi giardini allestiti in modo da offrire buone opportunità di movimento ai bambini in tutta sicurezza. Grazie alla posizione della struttura, favoriamo le uscite all'esterno, passeggiate nei dintorni, nella natura o in città.

Al primo colloquio di conoscenza con la direttrice viene consegnato il Progetto pedagogico.

5. INFORMAZIONI E CONDIZIONI DI FREQUENZA

Al momento dell'iscrizione i genitori sono invitati ad un colloquio informativo e di scambio con la direttrice del nido dell'infanzia, dove vengono mostrati loro gli spazi sia interni che esterni. Su richiesta, la direttrice è a disposizione per colloqui.



Per favorire l'inserimento graduale del bambino al nido, viene data particolare importanza al periodo di ambientamento, che di principio viene pianificato su quattro giorni ("ambientamento svedese"), da concordare con la direttrice.

- Dopo il colloquio informativo e ricezione del formulario d'iscrizione, viene stipulato il contratto dove viene definita la frequenza del bambino al nido
- Con la firma del contratto, che costituisce la base per la fatturazione, il genitore accetta le condizioni previste nel presente documento
- È richiesta la frequenza settimanale del bambino di almeno tre mezze giornate (per un minimo di quattro ore giornaliere)
- Quando la presenza del bambino supera le 6 ore al giorno viene fatturata l'intera giornata
- Le presenze supplementari oltre alla frequenza stabilita, vengono fatturate. Queste devono essere concordate in anticipo con le educatrici di riferimento (cfr. pto. 9)
- Per questioni organizzative le assenze per vacanze devono venir comunicate, tramite posta elettronica, con un mese di preavviso alla direttrice del nido
- In caso di assenza per malattia o infortunio la tariffa sarà ridotta al 50%, solo su presentazione di un certificato medico, a partire dalla seconda settimana di assenza
- Non verrà effettuata nessuna deduzione per la chiusura del nido, per i giorni festivi infrasettimanali e non è data la possibilità di compensarli. I giorni di assenza non possono essere recuperati

6. INFORMAZIONI SU APERTURE E CHIUSURE

Il nido dell'infanzia è aperto dalle ore 7.00 alle ore 19.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. Rimane chiuso per vacanze due settimane nel periodo estivo e durante la settimana di Natale (cfr. calendario esposto all'albo).

Giornata intera: dalle 7.00 alle 19.00

Mezza giornata: dalle 7.00 alle 12.30/13.00 oppure dalle 12.30/13.00 alle 19.00

Gli orari di entrata sono dalle ore 7.00 alle ore 9.00; gli orari di uscita dalle ore 16.00 alle ore 19.00.

Per i bambini che frequentano il nido dell'infanzia mezza giornata, l'uscita e l'entrata sono previste tra le 12.30 e le 13.00.

A partire dalle ore 13.00 non è più consentito l'accesso al nido, in quanto i bambini vengono accompagnati al momento del riposo pomeridiano.

All'uscita i bambini vengono affidati solo ai genitori o a persone autorizzate (maggiorescenti) (formulario interno specifico).

7. ISCRIZIONE

Con l'iscrizione completa del contratto di frequenza viene richiesta una tassa di Fr. 150.--, nella quale è incluso il periodo d'ambientamento (pasti esclusi), oltre a Fr. 40.-- per famiglia di tassa sociale che verrà fatturata annualmente.

In caso di annullamento dell'iscrizione la tassa d'iscrizione ammontante a Fr. 150.-- non viene rimborsata.



Documentazione richiesta per l'iscrizione (scaricabile dal nostro sito):

- formulario d'iscrizione
- formulario del calcolo della tariffa e relativi allegati
- attestazione da parte del datore di lavoro (per entrambi i coniugi e per indipendenti)

Prima della frequenza, e su invito della direttrice, la famiglia dovrà sottoporre un certificato medico che attesti lo stato di salute del bambino.

Il contratto determina l'inizio ed i giorni di frequenza del bambino al nido. Eventuali richieste di posticipo dell'inizio della frequenza potrebbero precludere la garanzia del posto presso il nido dell'infanzia.

8. DISDETTA

Entrambe le parti hanno la possibilità di disdire o di chiedere un cambiamento (fine mese) dell'accordo d'iscrizione/contratto, con un preavviso scritto di tre mesi.

Il percorso al nido dell'infanzia termina con l'inizio della scuola dell'infanzia (SI).

Per le famiglie dei bambini che inizieranno la SI, vi è la possibilità di:

- terminare la frequenza a metà agosto e pagare metà retta (in questo caso viene a cadere il diritto all'aiuto universale);
- dare disdetta per il 31 agosto con la possibilità di pagare alcuni giorni di presenza extra del mese di settembre, previa disponibilità presso il nido;
- dare disdetta per il 30 settembre e frequentare il nido fino al giorno prima che il bambino inizi la SI.

L'Associazione può interrompere immediatamente la frequenza in caso di irregolarità o di circostanze speciali (es.: mancato pagamento delle fatture).

9. RETTE / COSTI (dal 1. gennaio 2025)

| Frequenza settimanale | Reddito mensile in CHF | | | | |
|------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| | fino a 3'500.-- | fino a 5'000.-- | fino a 7'000.-- | fino a 9'000.-- | oltre 9'000.-- |
| 1,5 giorni | 270.00 | 335.00 | 435.00 | 505.00 | 560.00 |
| 2 giorni | 335.00 | 420.00 | 545.00 | 630.00 | 705.00 |
| 2,5 giorni | 390.00 | 485.00 | 630.00 | 725.00 | 810.00 |
| 3 giorni | 440.00 | 550.00 | 720.00 | 830.00 | 925.00 |
| 3,5 giorni | 495.00 | 615.00 | 805.00 | 925.00 | 1'030.00 |
| 4 giorni | 535.00 | 670.00 | 875.00 | 1'010.00 | 1'125.00 |
| 4,5 giorni | 565.00 | 715.00 | 935.00 | 1'070.00 | 1'190.00 |
| 5 giorni | 600.00 | 755.00 | 975.00 | 1'135.00 | 1'260.00 |
| Mezza giornata supplementare | 25.00 | 34.00 | 42.00 | 50.00 | 57.00 |



Agevolazione fratelli: la retta viene ridotta del 20% a partire dal secondo figlio, nei momenti di frequenza contemporanea.

Costo per pasto (pranzo fornito da un servizio catering): Fr. 8.--. Costo che viene addebitato anche per i pasti consumati nelle giornate d'ambientamento.

In caso di assenza del bambino, avvisare telefonicamente il nido entro le ore 8.30 affinché il pasto possa essere disdetto al servizio di catering, in caso contrario il costo del pasto verrà conteggiato.

Agevolazioni – aiuto soggettivo alle famiglie

Le seguenti tipologie di aiuto soggettivo vengono concesse a tutte le famiglie che fanno capo a una struttura o a un servizio di accoglienza del bambino riconosciuti, per motivi di conciliabilità tra impegni familiari e impegni lavorativi (o formativi). Eccezioni possono venir concesse per scopi di carattere sociale riconosciuti dall'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (UFaG).

1. Aiuto universale alle famiglie

Tutte le famiglie possono beneficiare dell'AIUTO UNIVERSALE cantonale, ammontante a Fr. 100.-- mensili (per frequenze da 16 a 30 ore settimanali) oppure Fr. 200.-- mensili (per frequenze oltre le 30 ore settimanali); per almeno 3 settimane mensili di frequenza.

2. Aiuto soggettivo per beneficiari RIPAM

Le famiglie che beneficiano del sussidio della cassa malati possono beneficiare dell'AIUTO SOGGETTIVO cantonale e cioè una riduzione sulla tariffa da pagare. Tale riduzione corrisponde a uno sconto sulla fattura pari al 33% della retta (dedotto il contributo universale). Il costo massimo per la retta è di Fr. 1'200.-- mensili (per retta a tempo pieno) e non considera oneri supplementari (pasti, gite, ecc.)

3. Aiuto soggettivo per beneficiari dell'assegno di prima infanzia (API)

Alle famiglie beneficiarie di un assegno di prima infanzia API è concesso un contributo (esclusi oneri supplementari come pasti), dedotti l'aiuto universale e l'aiuto per beneficiari RIPAM, fino a un rimborso massimo mensile di Fr. 800.--.

Per beneficiare dell'aiuto soggettivo alle famiglie, bisogna inoltrare all'AFDS:

- copia della decisione (fronte/retro) della riduzione del premio dell'assicurazione malattia (Lamal), per l'anno in questione;
- attestazione del/i datore/i di lavoro (formulario scaricabile dal nostro sito), per entrambi i coniugi, da rinnovare annualmente (o attestazione frequenza scolastica);
- per i beneficiari di prestazioni AFI/API: decisione delle prestazioni AFI e/o API; verranno presi in considerazione solo i periodi indicati nella decisione. Inviarci quindi ogni rinnovo per nuovi periodi.

Importante: per poter usufruire degli aiuti soggettivi, i documenti devono essere inoltrati entro 30 giorni dalla data d'emissione. In caso contrario verranno calcolati unicamente dal mese di ricezione.

Nota: eventuali contributi percepiti in base a dati inesatti devono essere restituiti alla struttura o al servizio.



Determinazione delle rette

Per poter determinare la retta vi invitiamo a compilare il formulario del calcolo della tariffa, allegando i documenti richiesti, e trasmetterli all'ufficio amministrativo **entro il 31 dicembre** di ogni anno e ogni qualvolta vi siano delle variazioni.

Nel caso in cui non venisse presentata la documentazione, verrà applicata la retta massima, come anche per coloro che non desiderano fornire tali informazioni.

- I salariati con un reddito mensile fisso devono presentare copia dell'ultimo salario
- I salariati con un reddito mensile variabile devono presentare copia dei salari degli ultimi tre mesi
- Gli indipendenti devono presentare una copia dell'ultima notifica di tassazione e copia dell'ultimo conteggio contributi personali AVS

Per il calcolo della retta, al reddito vanno aggiunti i seguenti importi:

- alimenti percepiti dal coniuge divorziato o separato
- prestazioni AVS/AI e/o per orfani
- altre rendite (es. prestazioni assistenziali)
- assegno integrativo (AFI) e/o di prima infanzia (API)

Dal salario lordo soggetto al calcolo dell'AVS vengono dedotti i seguenti importi:

- oneri sociali AVS/AI/AD
- pensioni alimentari corrisposte al coniuge divorziato o separato
- Fr. 500.-- a partire dal secondo figlio a carico

Importante

Per le famiglie residenti fuori dal Canton Ticino, viene applicata la retta massima e non sussiste il diritto agli aiuti cantonali.

Le fatture devono essere saldate entro 20 giorni dalla data d'emissione. Si invita a scegliere la ricezione delle fatture per posta elettronica, l'invio della fattura cartacea comporterà un addebito supplementare mensile di Fr. 2.-- (per ogni singola fattura).

10. STATO DI SALUTE / MALATTIE / VACCINAZIONI

Il nido non accoglie bambini malati; per poter frequentare la struttura devono godere di buona salute, questo nel rispetto del singolo, di tutti i bimbi presenti in struttura e dell'équipe educativa.

Le assenze sono da comunicare telefonicamente al nido entro le ore 8.30.

Il bambino non può frequentare il nido dell'infanzia se presenta chiari segni di malessere (es.: febbre > 38.5°).

Ai genitori viene chiesto di portare un medicamento che le educatrici possono somministrare in caso di febbre alta; per questo viene chiesta un'autorizzazione. In caso di terapie prolungate, è richiesto un certificato medico e la compilazione del relativo formulario d'autorizzazione somministrazione farmaco.



Bambini non vaccinati

L'AFDS, che si avvale della collaborazione di un medico delegato, consiglia vivamente le vaccinazioni secondo le raccomandazioni dell'Ufficio federale della sanità pubblica UFSP.

La scelta di non vaccinare il vostro bambino viene rispettata ma dovete sapere che, in tal caso ed in alcune circostanze o situazioni di contagio, per questioni di sanità pubblica, se non vaccinato non potrà frequentare il nido dell'infanzia. Questo nel rispetto di tutte le persone presenti (bambini e adulti).

In caso di esclusione dovuta alla scelta di non vaccinare vostro figlio, non verrete esonerati dal pagamento della retta.

Motivi di esclusione (malattie contagiose)

In caso di morbillo o pertosse, l'AFDS aderisce alle direttive e ai criteri di esclusione emanati dal Medico cantonale.

11. PASTI

L'alimentazione viene curata in tutti i suoi aspetti nutrizionali e educativi.

Se vi dovessero essere particolari richieste per motivi di intolleranze e/o allergie, le stesse dovranno essere attestate da un certificato medico da consegnare alla direttrice.

I genitori di bambini sotto l'anno di età provvedono a fornire il pasto e lo spuntino/merenda per la giornata al nido del loro bimbo. Informazioni supplementari verranno fornite dalle educatrici di riferimento.

Per i bambini sopra l'anno d'età:

- colazione: se un bambino desidera mangiare qualcosa, può portarla da casa
- spuntino di metà mattina e merenda: vengono preparati e offerti dal nido
- pranzo: viene preparato e fornito dal servizio di catering della Fondazione Sirio, "L'Acquolina", Bellinzona

Il menu settimanale viene esposto all'albo genitori.

12. ABBIGLIAMENTO E OCCORRENTE

I bambini hanno a disposizione uno spazio dove vengono riposti i loro effetti personali. Non devono indossare accessori pericolosi per sé e per gli altri (spille, mollette, catenine, ecc.) e limitarsi a portare un oggetto transizionale (es.: peluche o copertina).

I genitori devono mettere a disposizione:

- vestiti di ricambio (scrivere il nome del bambino)
- pannolini
- salviettine
- creme particolari che il bambino deve usare (scrivere il nome del bambino)
- calze antiscivolo per i più piccoli e/o pantofoline per i più grandi
- spazzolino denti (scrivere il nome del bambino)
- biberon o borraccia (scrivere il nome del bambino)
- ev. ciuccio (scrivere il nome del bambino)
- lenzuolo (fix) e coperta o sacco nanna (scrivere il nome del bambino)



A dipendenza della stagione, si invitato i genitori ad accompagnare il bambino con vestiti e accessori adatti alla situazione meteorologica, in considerazione delle uscite (cappellino del sole, crema solare, stivaletti per la pioggia, mantellina, ecc.).

13. COMUNICAZIONI CON I GENITORI, REPERIBILITÀ

La direttrice è disponibile per dei colloqui con i genitori, unitamente in caso di bisogno alle educatrici di riferimento.

Le responsabili dei nidi dell'infanzia AFDS sono a disposizione per qualsiasi informazione o necessità.

I genitori, o una persona di riferimento, devono essere reperibili in ogni momento.

14. AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione d'esercizio, emanata ed aggiornata dalla Divisione dell'azione sociale e delle famiglie, disciplina e prevede tra diversi criteri (cfr. OAMin, LFam, RLFam) anche il numero di posti disponibili e la suddivisione dei gruppi per fasce d'età.

La struttura prevede un numero massimo di 23 bambini, così suddivisi:

| | | |
|------------|----|---------------------------|
| 4 bambini | da | 0 mesi a 12 mesi |
| 10 bambini | da | 13 mesi a 24 mesi |
| 9 bambini | da | 24 mesi a 36 mesi e oltre |

15. PROTEZIONE E RECLAMO

In caso di mancato rispetto di quanto contenuto nel Regolamento, il reclamo va fatto, proporzionalmente all'importanza della questione: alla Direzione del nido dell'infanzia, all'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri. Il reclamo dev'essere fatto in forma scritta.

In caso di mancanze gravi ai sensi del Codice civile svizzero o di insoddisfazione alla risposta della Direzione o dell'Associazione, può essere inoltrato reclamo all'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani, Vicolo Santa Marta 2, 6500 Bellinzona, autorità cantonale competente in materia di vigilanza (tel. no. 091 814 71 51).

Questo Regolamento è applicabile dal 1. gennaio 2025. Può essere modificato dall'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri, nel rispetto dei termini di disdetta, ogni anno dal 1. gennaio.