



REGOLAMENTO CENTRI EXTRA-SCOLASTICI DA SETTEMBRE 2025 - “LO SCOIATTOLO” Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto

DEFINIZIONE E FINALITÀ

I centri extrascolastici “Lo Scoiattolo” sono un punto di riferimento importante per le famiglie. I bambini possono trascorrere momenti sereni, grazie ad un luogo accogliente, sicuro e protetto, con educatrici competenti e motivate. Durante l’anno scolastico, i centri sono aperti il mattino, durante la pausa pranzo e nelle ore del doposcuola/asilo, mentre nelle vacanze scolastiche sono aperti dalle 7.00 alle 19.00. I centri “Lo Scoiattolo” hanno la facoltà di chiudere le strutture dal 24 dicembre al 6 gennaio (compresi) a seconda delle necessità dei genitori.

In caso di ponti scolastici il centro valuta, in base alle iscrizioni dei bambini, se rimanere aperto. Possono essere ammessi i bambini di genitori occupati professionalmente, in formazione, per motivi di salute o sociali. Durante le vacanze scolastiche, per un periodo limitato, possono eventualmente essere accolte iscrizioni per motivi di svago. Le iscrizioni sono valide per i bambini che frequentano la scuola dell’infanzia, la scuola elementare e le scuole medie.

Il seguente regolamento è valido per il periodo scolastico e per le vacanze scolastiche.

SEDI E RECAPITI TELEFONICI

NOME	LUOGO	RESPONSABILE	NUMERO TEL.
Scoiattolo 1	Ex palazzo scolastico, Vacallo	Giovanniello Clarissa	tel. 079.562.32.00
Scoiattolo 2	Via Campo Sportivo, Coldrerio	Maiorano Irene	tel. 079.818.37.60
Scoiattolo 3	Scuola elementare, Novazzano	Leoni Chantal	tel. 079.372.22.03
Scoiattolo 4	Via Fontana da Sagno, Chiasso	Listo Valentina	tel. 079.896.14.23
Scoiattolo 5	Via Pozzetto, Stabio	Scalise Grazia	tel. 079.785.13.89
Scoiattolo 6	Scuole Canavée, Mendrisio	Monaco Lindiri Lara	tel. 079.843.02.47
Scoiattolo 7	Scuola dell’infanzia, Balerna	Gianinazzi Lia	tel. 079.857.46.32
Scoiattolo 8	Scuola dell’infanzia, Castel S. Pietro	Magnolo Melinda	tel. 079.610.69.25
Scoiattolo 9	Piazza Domenico Fontana 1, Melide	Bosco Lisa	tel. 079.482.14.26

INFORMAZIONI SULLE STRUTTURE

Orari d’apertura dal lunedì al venerdì: ANNO SCOLASTICO

Periodo scolastico	mattino	07.00 - 09.00
	pausa pranzo	11.30 - 13.30
	doposcuola	15.30 - 19.00
	mercoledì	11.30 - 19.00

- Il progetto pedagogico dell’associazione e della struttura e la carta dei servizi del Centro sono a disposizione dei genitori.
- La sorveglianza, e relativa responsabilità della struttura, termina con l’arrivo a scuola negli orari previsti (primo campanello laddove ne esistono due).

Orari d'apertura dal lunedì al venerdì: VACANZE SCOLASTICHE

GIORNATA INTERA	Lunedì - venerdì	Entrata dalle 7 alle 9 Uscita dalle 17 alle 19
MATTINO	Lunedì - venerdì	Entrata dalle 7 alle 9 Uscita 11.30 - 11.45
MATTINO CON PRANZO	Lunedì - venerdì	Entrata dalle 7 alle 9 Uscita dalle 13.30
POMERIGGIO CON PRANZO	Lunedì - venerdì	Entrata 11.30-11.45 Uscita dalle 17 alle 19
POMERIGGIO	Lunedì - venerdì	Entrata dalle 13.30 Uscita dalle 17 alle 19

CONDIZIONI D'ISCRIZIONE E DI FREQUENZA

- Al momento dell'iscrizione viene definita la frequenza che dovrà essere regolare durante il periodo scolastico: l'iscrizione costituisce la base per la fatturazione ed è vincolante.
- I genitori sono tenuti a rispettare gli orari stabiliti (eventuali assenze sono da comunicare in forma scritta – via messaggio o via e-mail - entro le 8.30 del giorno stesso).
- **ATTENZIONE:** le famiglie che lavorano a turni, per assicurarsi il posto per il momento del **PRANZO** al centro extrascolastico, devono procedere con un'iscrizione fissa. I giorni in cui il bambino **NON** sarà presente, se comunicato per tempo, saranno comunque fatturati al 50%.
- L'iscrizione a turni è possibile solo se è comprovato il lavoro a turno (anche direttamente sull'ATTESTATO DEL DATORE DI LAVORO). Per i momenti del mattino e del pomeriggio, i turni vanno comunicati per iscritto alla responsabile entro il 25 del mese o, al più tardi, entro il giovedì precedente e tale iscrizione **sarà vincolante** per la settimana successiva.
- I bambini vengono affidati solo ai genitori o a persone autorizzate.

ISCRIZIONE/DISDETTA

Documentazione richiesta per l'iscrizione:

- Formulario d'iscrizione (anno scolastico e/o vacanze scolastiche, scaricabile dal sito www.famigliediurne.ch o in forma cartacea da ritirare nelle sedi dei centri)
 - Scheda PRESENTAZIONE del bambino con gli occhi del genitore
 - Dichiarazione del reddito (e relativi allegati)
 - Attestazione da parte del datore di lavoro (per entrambi i coniugi e per i dipendenti)
 - Ev. copia fronte/retro della decisione sussidio cassa malati dell'anno in corso
- La famiglia può inoltrare **disdetta o una modifica** all'iscrizione fatta, con un preavviso di **1 MESE** (scritto o via e-mail). La mancata frequenza durante il mese di disdetta viene fatturata al 50%.
 - L'Associazione può interrompere immediatamente la frequenza in caso di irregolarità.
 - Eventuali reclami sulle fatture possono essere fatti entro 30 giorni dall'emissione delle stesse. Oltre questo termine non saranno effettuate modifiche sulle fatture.

TARIFFE ANNO SCOLASTICO

Reddito	Mattino	Costo PASTO	Sorveglianza durante il PASTO	Pomeriggio	mercoledì pomeriggio (senza custodia e senza pasto)
fino a Chf. 4'000.-	2.50	6.-	3.50	5.-	8.-
fino a Chf. 5'500.-	3.50	6.-	3.50	7.50	10.50
fino a Chf. 6'500.-	4.50	6.-	4.50	10.-	13.-
fino a Chf. 8'000.-	5.-	6.-	4.50	12.50	15.50
fino a Chf. 10'000.-	7.-	6.-	5.50	15.-	18.-
oltre Chf. 10'000.-	7.-	6.-	5.50	17.50	20.50

COLAZIONE Chf.1.50

MERENDA Chf. 1.-

Per ogni trasferta o attività particolare, proposte durante il mercoledì pomeriggio, viene richiesto un contributo supplementare di massimo Chf. 10.-.

TARIFFE VACANZE SCOLASTICHE

Reddito	Giornata intera	MEZZA giornata	Sorveglianza durante il PASTO	COSTO PASTO
fino a Chf 4'000.-	21.-	10.-	5.-	5.-
fino a Chf 5'500.-	26.-	13.-	7.-	5.-
fino a Chf 6'500.-	31.-	15.-	7.-	5.-
fino a Chf 8'000.-	35.-	18.-	7.-	5.-
fino a Chf 10'000.-	40.-	23.-	7.-	5.-
Oltre Chf. 10'000.-	45.-	28.-	7.-	5.-

COLAZIONE E MERENDA compresi nel prezzo

VACANZE SCOLASTICHE

- Per questioni organizzative, durante le vacanze scolastiche, **l'iscrizione è vincolante**. Le assenze per malattia giustificate con il certificato medico verranno fatturate al 50%. Tutte le altre assenze verranno fatturate al 100%.
- Tariffa minima giornaliera per frontalieri Chf. **26.-**.
- La fatturazione verrà effettuata mensilmente in base ai giorni d'iscrizione.
- La tassa sociale di Chf. 40.- viene richiesta anche a chi frequenta solo le vacanze scolastiche.
- Le riduzioni per i fratelli che frequentano **SOLO** durante le vacanze sono del 10% a partire dal 2° figlio.
- Per ogni gita, trasferta o attività particolare, viene richiesto un contributo supplementare di massimo Chf. **10.-**

AGEVOLAZIONI

- Agli iscritti dell'anno scolastico viene applicata una riduzione del 30% per il secondo figlio e riduzione del 40% per il terzo figlio.
Per il mattino e per il pranzo **NON** si effettuano riduzioni.
- Per chi già frequenta il centro durante il periodo scolastico, viene applicato lo stesso sconto fratelli (vedi sopra) anche per le vacanze scolastiche.
- Eventuali aiuti cantonali percepiti in base a dati inesatti, devono essere restituiti all'Associazione.
- La tassa sociale di Chf 40.- viene fatturata per ogni anno scolastico (da settembre ad agosto) ed è riscossa con l'emissione della prima fattura.
- Per lo Scoiattolo 1 – Vacallo la necessità di eventuali trasporti da e per il centro extrascolastico, è da verificare e concordare con la direzione scolastica.

AIUTI CANTONALI PER LE FAMIGLIE

Le famiglie residenti in Svizzera possono beneficiare **dell'AIUTO UNIVERSALE** (corrispondente al 20% della retta esclusi i pasti, trasferte, ecc...), fino ad un massimo di Chf. 200.00 mensili per ogni figlio. Per questa riduzione è necessario presentare:

- Attestato del datore di lavoro di entrambi i genitori (da aggiornare ogni anno, ev. con un'autocertificazione) e da inviare entro 30 giorni dalla richiesta da parte dell'ufficio di coordinamento (fa stato la data di consegna del documento);

Le famiglie residenti in Svizzera che beneficiano del sussidio cassa malati possono beneficiare **dell'AIUTO SOGGETTIVO** e cioè di una riduzione sulla tariffa da pagare. Tale riduzione viene calcolata proporzionalmente alle ore di frequenza e corrisponde a uno sconto sulla fattura pari al 33% della retta (dedotto il contributo universale), non considerando oneri supplementari quali i pasti, trasferte, ecc.... Per questa riduzione è necessario presentare:

- Attestato del datore di lavoro di entrambi i genitori (da aggiornare ogni anno, ev. con un'autocertificazione) e da inviare entro 30 giorni dalla richiesta da parte dell'ufficio di coordinamento (fa stato la data di consegna del documento);
- Copia della decisione accolta della riduzione premio LaMal dell'anno in corso (fronte-retro), da inviare entro 30 giorni dalla data di emissione da parte dell'IAS (Istituto Assicurazioni Sociali);

Esiste anche **un aiuto soggettivo per i beneficiari dell'assegno prima infanzia** (API-in sostituzione del RiSC).

Per beneficiare di questi aiuti, le famiglie affidanti sono tenute a trasmetterci i seguenti documenti:

- Attestato del datore di lavoro di entrambi i genitori
- Eventuale decisione di accoglimento della richiesta di riduzione del premio LAMal
- Eventuale decisione di accoglimento dell'assegno di prima infanzia API

Importante: le spese di collocamento per i figli possono essere dedotte fiscalmente.

DETERMINAZIONE DELLE RETTE

La base di calcolo per la determinazione della retta giornaliera a carico della famiglia è costituita dal **reddito lordo rilevato dai certificati di salario dei genitori**, o conviventi, più eventuali altre rendite della famiglia.

OGNIQUALVOLTA CI FOSSERO DELLE VARIAZIONI DI SALARIO, I GENITORI SONO TENUTI A COMUNICARLO ALLA DIREZIONE.

Dal salario lordo soggetto al calcolo dell'AVS devono essere dedotti i seguenti importi:

- oneri sociali AVS, AD, AI
- pensioni alimentari corrisposte al coniuge separato o divorziato
- Chf. 500.- a partire dal 2° figlio a carico

Nel calcolo del reddito devono poi essere aggiunti i seguenti importi:

- Pensioni alimentari incassate dal coniuge separato o divorziato
- Prestazioni AVS, AI per orfani
- Assegno integrativo
- Altre rendite e/o prestazioni assicurative

I salariati con un reddito mensile fisso devono presentare una copia del salario più recente.

I salariati indipendenti devono presentare una copia dell'ultima notifica di tassazione.

Ai genitori che non vogliono fornire informazioni sul proprio salario verrà applicata la retta massima.

Tutte le informazioni saranno trattate in maniera confidenziale.

Se i documenti richiesti per il calcolo della retta non vengono presentati entro 3 mesi dalla domanda verrà applicata la tariffa massima.

ASSENZE/MALATTIA PERIODO SCOLASTICO

- Per poter frequentare il Centro i bambini devono godere di buona salute. Il bambino non può frequentare il Centro se presenta chiari segni di malessere, questo nel rispetto del singolo e di tutti i bimbi presenti nella struttura, nonché delle educatrici presenti. Le educatrici sono autorizzate a chiamare i genitori se ritengono che il bambino debba rientrare al proprio domicilio.
- Tutte le assenze vanno comunicate **per iscritto** alla sede di riferimento e verrà fatturato il 50% del costo della sorveglianza.
- Le assenze per il pranzo devono essere comunicate entro le 8.30 del giorno stesso. Verrà quindi fatturato il 50% della sorveglianza e tolto il costo del pasto.
- Le assenze per gite scolastiche, scuola montana o corsi extrascolastici, vanno ugualmente comunicate e saranno trattate come tutte le altre assenze comunicate (50% del costo).
- SE UN'ASSENZA **NON** VIENE ANNUNCIATA, IL COSTO DELLA MANCATA PRESENZA VERRÀ FATTURATO AL 100%.

PASTI

L'alimentazione viene curata in tutti i suoi aspetti nutrizionali e educativi.

Colazione: è preparata e organizzata dall'educatrice presente al mattino

Pranzo: è preparato e fornito da un servizio catering, nel rispetto delle norme igieniche

Merenda: è preparata e organizzata dal Centro tenendo conto di un'alimentazione sana e equilibrata

RAPPORTI CON LA SCUOLA

Al Centro c'è la possibilità di avere un supporto per un rinforzo scolastico. Il tutto viene sempre concordato e definito con la famiglia e con la scuola.

Al fine di promuovere la collaborazione tra scuola e centro gli scambi tra docenti e educatori sono favoriti.

MATERIALE NECESSARIO

Ogni bambino deve portare allo Scoiattolo:

- Pantofole o calze anti-scivolo
- Spazzolino da denti e dentifricio
- Abiti di ricambio
- Indumenti adeguati al tempo e alle variazioni metereologiche

Tutto il materiale personale deve essere contrassegnato con il nome del bambino.

VACANZE SCOLASTICHE

Zainetto con borraccia, costume, un asciugamano da bagno, eventuali bracciali e crema solare

È vietato portare giochi da casa, telefonini o qualsiasi apparecchio elettronico. Eventuali eccezioni da discutere con l'educatrice responsabile.

L'Associazione non si assume alcuna responsabilità in caso di furto, rottura o perdita di tali oggetti.

ASSICURAZIONE

L'assicurazione responsabilità civile dell'associazione risponde per le pretese giustificate in caso di danni corporali e materiali arrecati a terzi.

Sono assicurati i bambini e gli adolescenti durante le attività all'interno delle strutture dell'Associazione, escluso il tragitto dal luogo convenuto verso casa o da casa verso il luogo convenuto.

NON sono assicurati i danni provocati intenzionalmente, i danni corporali che i bambini o gli adolescenti si arrecano reciprocamente, i danni cagionati alla struttura ospitante e al materiale di proprietà dell'associazione.

Per eventuali infortuni è l'assicurazione privata della famiglia che interviene.

In caso di danni materiali, la franchigia di Chf.100.00 prevista dal contratto d'assicurazione è a carico della famiglia del bambino o adolescente autore del danno.

Per tutto quanto indicato e oltre, fanno testo le Condizioni Contrattuali che regolano la polizza assicurativa dell'associazione.

Ogni bambino deve essere provvisto di assicurazione RC propria. Chi non dovesse avere un'assicurazione, dovrà nel caso, prendersi a carico i costi dei danni causati. **L'Associazione non si assume alcuna responsabilità.**

REPERIBILITÀ

I genitori o una persona di riferimento devono essere reperibili in ogni momento.

COMUNICAZIONI CON I GENITORI

La responsabile educativa è disponibile per dei colloqui con i genitori.

Le responsabili dell'Associazione sono a disposizione per qualsiasi informazione o necessità.

PROTEZIONE E RECLAMO

In caso di mancato rispetto di quanto contenuto nel Regolamento, il reclamo va fatto, proporzionalmente all'importanza della questione: alla Direzione del Centro o all'Associazione Famiglie Diurne Mendrisiotto.

In caso di mancanze gravi ai sensi del Codice civile svizzero o di insoddisfazione alla risposta della Direzione del centro o dell'Associazione, può essere inoltrato reclamo al Comitato dell'Associazione Famiglie Diurne Mendrisiotto oppure all'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (Ufag): autorità cantonale competente in materia di vigilanza.

**Il presente regolamento annulla e sostituisce ogni precedente
VALIDO DA SETTEMBRE 2025**